

Anexa 2 la Decizia Șefului Autorității de Management Program Regional Vest nr. 6/31.07.2023 **privind aprobarea Corrigendum-ului nr. 1 de modificare a Ghidului solicitantului de finanțare (GSF) aferent Intervenției Regionale 5.1A-Drumuri județene, apelul de proiecte nr. PRV/5.1.A/1**

**Sinteza principalelor modificări ale ghidului solicitantului de finanțare, aferent Intervenției Regionale 5.1A-Drumuri județene, apelul de proiecte nr. PRV/5.1.A/1.**

Nr. Crt.	Ghidul solicitantului de finanțare aferent apelului de proiecte din cadrul intervenției regionale 5.1A – Drumuri județene	Corrigendum-ului nr. 1 de modificare a ghidului solicitantului de finanțare aferent apelului de proiecte din cadrul intervenției regionale 5.1A – Drumuri județene a Programului Regional Vest 2021-2027
1.	<b>În cadrul ghidului solicitantului de finanțare aferent apelului de proiecte al intervenției regionale 5.1A – Drumuri județene, inclusiv anexele aferente</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) denumirea prescurtată utilizată pentru Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest - AM PRV;</li> <li>b) denumirea prescurtată utilizată pentru Programul Regional Vest – PRV;</li> <li>c) denumirea documentului „Aviz de conformitate/neconformitate”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) denumirea prescurtată utilizată pentru Autoritatea de Management pentru Programul Regional Vest - AM PR Vest.</li> <li>b) denumirea prescurtată utilizată pentru Programul Regional Vest - PR Vest.</li> <li>c) denumirea documentului „Notă de conformitate/neconformitate”</li> </ul>
2.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 1.2 Abrevieri</b>	
	RDC - Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social european, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de	RDC - Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a

	stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului	normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
3.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 1.1 Preambul</b>	
	Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului <a href="http://www.vest.ro">www.vest.ro</a> pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PRV.	Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, să consultați periodic pagina web a programului <a href="http://www.vest.ro">www.vest.ro</a> pentru a urmări eventualele <b>Instrucțiuni/Corrigendum-uri</b> , precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Vest.
	Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR Vest poate solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la îmbunătățirea procesului de evaluare, selecție și contractare. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PRV.	Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PRV poate solicita <b>informații și</b> documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care <b>necesită clarificari</b> . Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR Vest.
	Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRV.	Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație <b>în cadrul etapei respective</b> , împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR Vest.
4.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor</b>	
	Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al	Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/

	<p>solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitului, dacă este cazul.</p> <p>Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitului, dacă este cazul. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.</p> <p>Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/ partenerilor, dacă este cazul. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană.</p>	<p>liderului de parteneriat/împuternicitului <b>reprezentantului legal</b>, dacă este cazul.</p> <p>Anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/împuternicitului <b>reprezentantului legal</b>, dacă este cazul. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.</p> <p>Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate de către reprezentantul legal/ împuternicitul solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerilor, dacă este cazul. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană.</p>
5.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 5.1.1.3</b>	
	<p>Atenție!</p> <p>În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă, cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat și membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului <b>4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor</b>.</p>	<p>Atenție!</p> <p>În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă, cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat sau a unuia/unora din membrii parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări, conform capitolului <b>4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor</b>.</p>

6.	Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 5.1.1.5	
	<p><b>Atenție!</b></p> <p>a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și al membrilor parteneriatului, dacă este cazul, se realizează de către AM PR Vest în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în cadrul apelului de proiecte aferent IR 5.1A Drumuri județene. În caz contrar solicitantul de finanțare va transmite documentele conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea <b>7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării</b>.</p> <p>b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea <b>7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării</b>. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.</p> <p>c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.</p>	<p><b>Atenție!</b></p> <p>a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și al membrilor parteneriatului, dacă este cazul, se realizează de către AM PR Vest în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – ANAF, dacă acesta va fi disponibil la momentul demarării depunerii de proiecte în cadrul apelului de proiecte aferent IR 5.1A Drumuri județene. În caz contrar solicitantul de finanțare va transmite documentele conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea <b>7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării. În situația în care documentul/ele expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia/ acestora astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate</b>.</p> <p>b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, secțiunea <b>7.6 Anexe și documente necesare la momentul contractării</b>. În situația în care documentul expiră până la finalul perioadei de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.</p> <p>c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are <b>pentru ultimele 12 luni</b> datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea</p>

		fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.
7.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul</b>	
	-	<p>Introducere paragraf nou:</p> <p>În cazul proiectelor depuse în parteneriat este obligatorie transmiterea Acordului de parteneriat, care va conține cel puțin informațiile din Anexa 16_Acord de parteneriat, la GSF. Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.</p>
8.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 5.2.1.6.</b>	
	Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu capitolul 3.22 din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală sau în conformitate cu capitolul 3.22 din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.	Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu capitolul 3.21 <b>Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri</b> din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.
9.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 6 Indicatori de etapă</b>	
	Precizăm că solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, în funcție de tipologia de proiect, își pot	Precizăm că solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, <b>din cei stabiliți</b> , în funcție de tipologia de

	stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 24_Planul de monitorizare la GSF.	proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa <b>24_Planul de monitorizare</b> la GSF.
10.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 7.4.5</b>	
	<b>Atenție!</b> (...) <p>g) Documentația tehnico-economică - parte scrisă și parte desenată va fi însoțită de toate studiile și d</p>	<b>Atenție!</b> (...) <p>- [se va șterge]</p>
11.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 7.4.8</b>	
	<b>Devizele pe obiect</b> , respectiv formularele F2, inclusiv cele pentru măsuri conexe, lucrări eligibile și lucrări neeligibile din cadrul SF/DALI/PT, în funcție de caz, inclusiv devizul aferent activității de bază, astfel cum este definită la capitolul <b>5.2.3. Activitatea de bază</b> .	<b>Devizele pe obiect</b> , respectiv formularele F2, elaborate distinct pentru: <p>a) măsuri conexe,  b) lucrări eligibile din cadrul SF/DALI/PT,  c) lucrări neeligibile din cadrul SF/DALI/PT,  d) activitatea de bază, astfel cum este definită la capitolul 5.2.3 Activitatea de bază.</p>
12.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 7.6.7</b>	
	<b>Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local</b> , în termen de valabilitate la data transmiterii – pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.	<b>Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local</b> , pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că în ultimele 12 luni nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul local. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.
13.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 7.6.8</b>	
	<b>Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal</b> din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate <b>la bugetul de stat</b> , în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.	<b>Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal</b> pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că în ultimele 12 luni nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la <b>bugetul de stat</b> . Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii. Documentul se va transmite în cazul în care

		verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.
14.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 7.6.9</b>	
	<b>Certificat de cazier fiscal</b> din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.	<b>Certificat de cazier fiscal</b> din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, în termen de valabilitate la data transmiterii, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul. Documentul se va transmite în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.
15.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare</b>	
	Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar.	Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin <b>împuternicire expresă/mandat special în formă autentică</b> .
16.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 8.4.2 Evaluarea tehnică și financiară</b>	
	Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.	<b>Toate criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate. Notarea aferentă criteriilor și subcriteriilor este alocată</b> prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este selectată de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și notate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.





<p>Rezultatul evaluării tehnice și financiare, care constituie decizia AM PRV privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, se va stabili în baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară detaliate în Anexa 3.1._Grila ETF, la GSF. În cadrul grilei sunt incluse punctajele acordate, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.</p> <p>Fiecărui criteriu și subcriteriu i se va atribui punctajul 1 sau 0 conform sistemului bivalent [da/nu]. Nu se vor acorda punctaje intermediare, iar punctajele acordate criteriilor nu se vor cumula, la final de etapă proiectul trebuind să obțină la toate criteriile și subcriteriile 1 punct. În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, punctarea cu 1 a fiecărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 1 a criteriului, iar punctarea cu 0 a oricărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 0 a criteriului.</p> <p><b>Proiectele sunt respinse de la finanțare dacă pentru cel puțin un criteriu sau subcriteriu se acordă 0 puncte.</b></p> <p>Din totalul de 6 criterii și 21 de subcriterii de evaluare tehnică și financiară, 5 criterii, respectiv 16 subcriterii sunt digitalizate. Pentru acestea, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.</p> <p><b>Atenție!</b></p> <p>În vederea transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor digitalizate de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și</p>	<p>Rezultatul evaluării tehnice și financiare, care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, se va stabili în baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară detaliate în Anexa 3.1.a_Grila ETF, la GSF. În cadrul grilei sunt incluse <b>modalitatea de notare</b>, instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu și documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor tehnice și financiare.</p> <p>Fiecare criteriu și subcriteriu se va nota cu DA sau NU, după caz. La finalul etapei de evaluare tehnică și financiară proiectul trebuie să obțină DA la toate criteriile și subcriteriile. În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, notarea cu DA a fiecărui subcriteriu înseamnă notarea cu DA a criteriului, iar notarea cu NU a oricărui subcriteriu înseamnă notarea cu NU a criteriului.</p> <p><b>Proiectele sunt respinse de la finanțare dacă cel puțin un criteriu sau subcriteriu se notează cu NU.</b></p> <p><b>Atenție!</b></p> <p>În vederea generării declarației unice din sistem și transmiterii cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ este obligatorie efectuarea autoevaluării criteriilor, respectiv subcriteriilor de către solicitantul de finanțare. Criteriile și subcriteriile autoevaluate notate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară și notate în conformitate cu evaluarea efectuată</p>
---	---




	financiară și punctate în conformitate cu evaluarea efectuată.	
	În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta punctajul obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 25_la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.	În scopul eficientizării și accelerării procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare va comunica în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, intenția de a contesta/ nu contesta <b>rezultatul</b> obținut în urma derulării etapei de ETF, prin transmiterea unei declarații asumate de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, Anexa 25_la GSF, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului, într-un mesaj electronic transmis la adresa de e-mail evaluare@adrvest.ro.
17.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 8.5 Aplicarea pragului de calitate</b>	
	Întrucât în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid, conform Anexei 3.1._Grila ETF, punctajul acordat criteriilor de evaluare tehnică și financiară nu se cumulează, punctarea cu 0 și 1 corespunzând sistemului bivalent [da/nu], <b>pragul de calitate aplicat îl reprezintă punctarea cu 1 punct a tuturor criteriilor și subcriteriilor.</b> Prin urmare, demararea etapei de contractare pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor necompetitive se face doar în condițiile îndeplinirii tuturor criteriilor din cadrul grilei ETF, echivalentul pragului de calitate a proiectelor.  <b>În situația în care la finalul procesului de evaluare, la cel puțin un criteriu sau subcriteriu se acordă 0 puncte, proiectul va fi respins de la finanțare.</b>	Întrucât în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid, conform Anexei 3.1._Grila ETF, notarea criteriilor de evaluare tehnică și financiară se face cu DA sau NU, <b>pragul de calitate aplicat îl reprezintă notarea cu DA a tuturor criteriilor și subcriteriilor.</b> Prin urmare, demararea etapei de contractare pentru proiectele depuse în cadrul apelului necompetitiv se face doar în condițiile îndeplinirii tuturor criteriilor din cadrul grilei ETF, echivalentul pragului de calitate a proiectelor.  <b>În situația în care la finalul procesului de evaluare tehnică și financiară, cel puțin un criteriu sau subcriteriu se notează cu NU, proiectul va fi respins de la finanțare.</b>
18.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare</b>	
	Rezultatul evaluării tehnice și financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul MySMIS2021/SMIS2021+,	Rezultatul evaluării tehnice și financiare care constituie decizia AM PR Vest privind finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul MySMIS2021/SMIS2021+,

	indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.	indicându-se <b>rezultatul</b> obținut și justificarea acordării respectivului <b>rezultat</b> , pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.
19.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 11.1</b>	
	<b>Rapoartele de progres</b> Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: <a href="http://www.vest.ro">www.vest.ro</a> , secțiunea Resurse utile, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare, dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.	<b>Rapoartele de progres</b> Beneficiarii generează și transmit prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte de progres, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, disponibil pe site-ul PR Vest: <a href="http://www.vest.ro">www.vest.ro</a> , secțiunea Resurse utile, astfel: în perioada de implementare a proiectului, Raportul de progres se va depune la fiecare cerere de rambursare <b>și plată</b> , dar nu mai târziu de șase luni de la semnarea contractului de finanțare, sau ori de câte ori Autoritatea de Management solicită.
20.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 11.3</b>	
	Îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea acestuia. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.	Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Vest poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.
21.	<b>Ghidul solicitantului de finanțare – capitolul 12.4</b>	
	Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor, etc. cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu	Sumele cuprinse în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată trebuie să fie realiste, fundamentate și corelate cu graficul de execuție a lucrărilor sau graficul de livrare a bunurilor, echipamentelor <b>/de prestare a serviciilor</b> , etc., cu sursele care asigură cash-flow-ul, respectiv surse proprii, surse împrumutate, cu Planul de monitorizare al proiectului și cu sumele estimate a fi

	<p>sumele estimate a fi rambursate în cadrul proiectului.</p> <p>Autoritatea de management își rezervă dreptul de a întrerupe termenul de plată pentru cererea de rambursare/plată solicitată în afara termenelor și sumelor prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, în cazul în care secțiunea Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată nu este actualizată cel puțin la 10 iunie, 10 septembrie și 10 decembrie a fiecărui an.</p>	<p>rambursate în cadrul proiectului.</p> <p>Autoritatea de management își rezervă dreptul de a întrerupe termenul de plată pentru cererea de <b>prefinanțare</b>/rambursare/plată solicitată în afara termenelor și sumelor prevăzute în Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, în cazul în care secțiunea Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată nu este actualizată <b>ori de câte ori intervin modificări sau</b> cel puțin la 10 iunie, 10 septembrie și 10 decembrie a fiecărui an.</p>
22.	<b>Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare</b>	
	<b>Secțiunea Descrierea investiției</b>	<p>Se introduce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principalele lucrări de intervenție/activități aferente activității de bază;</li> <li>• În cazul proiectelor în parteneriat se va specifica pe scurt și care este rolul fiecărui partener în implementarea investiției;</li> </ul>
	<b>Secțiunea Indicatori suplimentari proiect</b> <p>În cadrul câmpului se vor introduce indicatorii specifici cu denumirea și unitatea de măsură, conform tabelului de mai sus. De asemenea, pentru fiecare indicator specific se va completa valoarea de referință și valoarea țintă.</p>	<b>Secțiunea Indicatori suplimentari proiect</b> <p>În cadrul câmpului se vor introduce indicatorii specifici cu denumirea și unitatea de măsură, conform tabelului de mai sus. De asemenea, pentru fiecare indicator specific se va completa valoarea de referință și valoarea țintă. Solicitantul de finanțare va selecta doar indicatorii specifici aplicabili proiectului pentru care solicită finanțare. Nu este obligatorie selectarea tuturor indicatorilor specifici din tabelul de mai sus.</p>
	<b>Secțiunea Plan de achiziții</b>	<p>Introducere fraza:</p> <p>În cazul proiectelor implementate în parteneriat, informațiile de mai sus privind achizițiile se vor completa pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.</p>

	<b>Secțiunea Activități</b>	<p>Se introduce următorul paragraf:</p> <div data-bbox="1245 204 2045 416"> <p><b>Atenție!</b></p> <p>Activitățile Întocmire rapoarte de progres si raport final și ultima cerere de rambursare pot fi realizate atât în perioada de implementare a proiectului cât și în afara perioadei de implementare a proiectului.</p> </div>
	<b>Secțiunea Buget - domeniu de intervenție</b> Se selectează "adaugă" și se completează cu valoarea totală eligibilă a proiectului.	<b>Secțiunea Buget - domeniu de intervenție</b> <b>Buget eligibil:</b> se completează valoarea eligibilă a proiectului.
	<b>Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+</b> Nu se completează informații în cadrul acestei secțiuni.	Se elimină secțiunea.
	<div data-bbox="181 786 1111 826"> <b>Secțiune: Criterii evaluare ETF</b> </div> <p><b>Criterii autoevaluate</b></p> <p>Pentru fiecare criteriu/subcriteriu autoevaluat se va selecta opțiunea aplicabilă proiectului după apăsarea butonului .</p> <p>Pentru fiecare criteriu/subcriteriu autoevaluat se va selecta o singură opțiune de răspuns.</p> <p>După selectarea unei opțiuni, se va afișa punctajul obținut pentru fiecare criteriu autoevaluat.</p> <p>Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu conduce la respingerea proiectului de la finanțare.</p> <p>În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, punctarea cu 1 a fiecărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 1 a criteriului, iar punctarea cu 0 a oricărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 0</p>	<p>Pentru fiecare criteriu/sub-criteriu se va selecta opțiunea aplicabilă proiectului după apăsarea butonului .</p> <p>Pentru fiecare criteriu/sub-criteriu se va selecta o singură opțiune de răspuns.</p> <p>Pentru fiecare criteriu/sub-criteriu, solicitantul de finanțare va completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o dacă îndeplinește criteriul: DA;</li> <li>o dacă nu îndeplinește criteriul: NU.</li> </ul> <p>Solicitantul de finanțare are posibilitatea de a descărca centralizatorul criteriilor.</p> <p>Pentru fiecare criteriu/sub-criteriu solicitantul va argumenta în câmpul "Explicație", opțiunea selectată.</p>

	<p>a criteriului.</p> <p>Având în vedere faptul că prezentul apel de proiecte este un apel necompetitiv, punctajele nu se cumulează, punctarea cu 1 și 0 corespunde sistemului bivalent [da/nu], iar în cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ generează un punctaj total, acesta nu se va lua în considerare în procesul de evaluare și selecție a proiectelor.</p> <p>Solicitantul de finanțare va bifa îndeplinirea criteriilor ETF, argumentând pentru fiecare criteriu ipotezele îndeplinirii acestuia, în câmpul "Explicație".</p> <p><b>Criterii evaluate manual</b></p> <p>Pentru fiecare criteriu/subcriteriu evaluat manual se va selecta opțiunea aplicabilă proiectului după apăsarea butonului</p> <p> Completează</p> <p>Pentru fiecare criteriu/subcriteriu evaluat manual, solicitantul de finanțare va completa în câmpul „punctaj criteriu”:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o dacă îndeplinește criteriul: 1</li><li>o dacă nu îndeplinește criteriul: 0.</li></ul> <p>În câmpul "Explicație" solicitantul va argumenta punctajul acordat.</p> <div><p><b>Atenție!</b></p><p>Nu este permisă acordarea de punctaje intermediare</p></div>	
--	---	--

	<div data-bbox="197 140 571 379"><div>Completează criteriu de evaluare manual</div><div>Punctaj criteriu *</div><div>Explicație (opțional)</div><div>Caractere rămase: 1600/1600</div><div>Anulează Completează</div></div> <p>După selectarea unei opțiuni, se va afișa punctajul obținut pentru fiecare criteriu autoevaluat:</p> <p>Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu conduce la respingerea proiectului de la finanțare.</p> <p>În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, punctarea cu 1 a fiecărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 1 a criteriului, iar punctarea cu 0 a oricărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 0 a criteriului.</p> <p>Având în vedere faptul că prezentul apel de proiecte este un apel necompetitiv, punctajele nu se cumulează, punctarea cu 1 și 0 corespunde sistemului bivalent [da/nu], iar în cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ generează un punctaj total, acesta nu se va lua în considerare în procesul de evaluare și selecție a proiectelor.</p> <p>Solicitantul de finanțare are posibilitatea de a descărca centralizatorul criteriilor evaluate manual.</p>	
	<p><b>Secțiunea: Declarația unică</b></p> <p>Se vor bifa toate cerințele incluse în document.</p>	<p>Se vor bifa toate cerințele aplicabile solicitantului de finanțare și proiectului, incluse în document.</p>
	<p><b>Secțiunea: Declarația unică</b></p>	<p>Se introduce fraza:</p> <p>”În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Declarația unică se va genera și se va încărca atât pentru lider, cât și pentru toți membrii parteneriatului.”</p>

23.	<b>Anexa 2_Declaratie unica – secțiunea A.1 Solicitantul de finanțare/Partenerii</b>	
	<input type="checkbox"/> În conformitate cu prevederile Codului fiscal este: <input type="checkbox"/> <b>persoană neînregistrată în scopuri de TVA</b> <input type="checkbox"/> <b>persoană înregistrată în scopuri de TVA</b>	<input type="checkbox"/> În conformitate cu prevederile Codului fiscal are regimul fiscal din punct de vedere al taxei pe valoare adăugată menționat în secțiunea Solicitant din cererea de finanțare.
	<input type="checkbox"/> Își asumă că în conformitate cu prevederile Codului fiscal, pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în secțiunea Plan de achiziții din cererea de finanțare, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 64 alin. (1), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.	<input type="checkbox"/> Își asumă că în conformitate cu prevederile Codului fiscal, pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în secțiunea Plan de achiziții din cererea de finanțare, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 64 alin. (1), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, <b>în cazul în care în cererea de finanțare TVA-ul este încadrat în categoria cheltuielilor eligibile.</b>
	<input type="checkbox"/> Își asumă că nu beneficiază de schemă/scheme de compensare a TVA la nivel național, regional sau local, iar valoarea TVA aferentă achizițiilor de la furnizori este reală, corectă, suportată pe cheltuieli și nu a fost recuperată prin nicio modalitate pentru achizițiile deja efectuate.	<input type="checkbox"/> Își asumă că nu beneficiază de schemă/scheme de compensare a TVA la nivel național, regional sau local, iar valoarea TVA aferentă achizițiilor de la furnizori este reală, corectă, suportată pe cheltuieli și nu a fost recuperată prin nicio modalitate pentru achizițiile deja efectuate, <b>în cazul în care în cererea de finanțare TVA-ul este încadrat în categoria cheltuielilor eligibile.</b>
24.	<b>Anexa 2_Declaratie unica – secțiunea B.1 Organizația/Solicitantul de finanțare</b>	
	<input type="checkbox"/> NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management. Sau <input type="checkbox"/> În cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații: (...)	<input type="checkbox"/> NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management sau în cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații: (...)
25.	<b>Anexa 3.1_Grila ETF</b>	
	Modul de acordare a punctajelor: Criteriile și subcriteriile aferente criteriilor se vor puncta fie cu 1 punct, fie cu 0 puncte.	Modul de evaluare: criteriile și subcriteriile aferente criteriilor



	<p>Nu se vor acorda punctaje intermediare. Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu conduce la respingerea proiectului de la finanțare. Punctajele nu se cumulează, punctarea cu 1 și 0 corespunde sistemului bivalent [da/nu]. În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, punctarea cu 1 a fiecărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 1 a criteriului, iar punctarea cu 0 a oricărui subcriteriu înseamnă punctarea cu 0 a criteriului.</p>	<p>se vor nota cu DA sau NU, după caz.</p> <p>Notarea cu NU a unui criteriu sau subcriteriu conduce la respingerea proiectului de la finanțare.</p> <p>În cazul criteriilor care cuprind subcriterii, notarea cu DA a fiecărui subcriteriu înseamnă notarea cu DA a criteriului, iar notarea cu NU a oricărui subcriteriu înseamnă notarea cu NU a criteriului.</p>
	Punctaj	DA/NU
	- [ eliminare din tabel coloană „Criteriu digitalizat”]	<p>Introducere notă de subsol:</p> <p>Toate criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate. Solicitantul de finanțare va selecta, la completarea cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, opțiunea aplicabilă (DA/NU) în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și notate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.</p>
	<p>Criteriul 2.3</p> <p><b>În cazul în care subcriteriul nu se aplică subcriteriul se va completa de către evaluator la secțiunea Observații, cu N/A, iar pentru a evita respingerea proiectului se va acorda punctaj maxim pentru acest subcriteriu.</b></p>	<p>Criteriul 2.3</p> <p><b>În cazul în care subcriteriul nu se aplică, se va completa de către evaluator la secțiunea Observații, cu N/A, iar pentru a evita respingerea proiectului se va bifa opțiunea de răspuns DA.</b></p>
	<p>Criteriul 2.4</p> <p><b>În cazul în care subcriteriul nu se aplică subcriteriul se va completa de către evaluator la secțiunea Observații, cu N/A, iar pentru a evita respingerea proiectului se va acorda punctaj maxim pentru acest subcriteriu.</b></p>	<p>Criteriul 2.4</p> <p><b>În cazul în care subcriteriul nu se aplică, se va completa de către evaluator la secțiunea Observații, cu N/A, iar pentru a evita respingerea proiectului se va bifa opțiunea de răspuns DA.</b></p>
26.	<b>Anexa 3.2_Grila Contractare</b>	

<p>Criteriul nr. 3:</p> <p>În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat și membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări.</p>	<p>Criteriul nr. 3:</p> <p>În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare la capitolul 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor: dacă cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat sau a unuia/unora din membrii parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări.</p>
<p>Criteriul nr. 3, Documente verificate:</p> <p>Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor secțiuni și/sau documente anexe la cererea de finanțare, dacă este cazul.</p>	<p>Criteriul nr. 3, Documente verificate:</p> <p>Împuternicire expresă/mandat special în formă autentică pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul.</p>
<p>Criteriul nr. 3, Se verifică:</p> <p>dacă, cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale împuternicitului reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat și membrilor parteneriatului, au fost asumate și semnate electronic de către acesta/aceștia, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, dacă este cazul.</p>	<p>Criteriul nr. 3, Se verifică:</p> <p>dacă, cererea de finanțare, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții date de către împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/a unuia/unora din membrii parteneriatului, au fost asumate și semnate electronic de către acesta/aceștia, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, dacă este cazul.</p>
<p>Criteriul nr. 5, Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat</li> </ul>	<p>Criteriul nr. 5, Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat, în termen de valabilitate</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de cazier fiscal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de cazier fiscal, în termen de valabilitate</li> </ul>
	<p>Criteriul nr. 16:</p> <p>Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu capitolul 3.22 din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.</p>	<p>Criteriul nr. 16:</p> <p>Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu capitolul 3.21 <b>Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri</b> din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.</p>
27.	<b>Anexa 23_Lista de documente aferente dosarului achiziției</b>	
	-	<p><b>Atenție!</b></p> <p>În cazul în care se depun mai multe dosare de achiziție publică, pentru o identificare mai facilă a documentelor, denumirea din lista propusă se poate adapta. De exemplu, în situația în care se depun două achiziții distincte, pentru execuția lucrărilor și pentru achiziția dotărilor, fișierele aferente ofertelor câștigătoare se vor denumi „AP50_Oferta castigatoare_lucrari” și „AP50_Oferta castigatoare_dotari”.</p>
28.	<b>Anexa 24_Plan de Monitorizare</b>	
	<p>Nr. crt. 1</p> <p>Dosarul de achiziție servicii de realizare a Proiectului Tehnic, inclusiv pentru PT+Execuție, inclusiv contract semnat</p>	<p>Nr. crt. 1</p> <p>Notificarea/comunicarea de depunere a dosarului de achiziție servicii de realizare a Proiectului Tehnic, inclusiv pentru PT+Execuție, inclusiv contract semnat, în MySMIS2021/SMIS2021+</p>
	<p>Nr. crt. 5</p> <p>Depunerea spre decontare la AM PR Vest de cereri de rambursare/plată în cuantum de 40% în valoarea lucrărilor de</p>	<p>Nr. crt. 5</p> <p>Depunerea spre decontare la AM PR Vest de cereri de rambursare/plată în cuantum de 40% în valoarea activității</p>

	execuție.	de bază.
	<p>Nr. crt. 5</p> <p>Verificarea transiterii notificării de depunere a cererii/cererilor de plată/ rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+ și aprobarea acestora.</p>	<p>Nr. crt. 5</p> <p>Verificarea transiterii notificării de depunere a cererii/cererilor de plată/ rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+ și aprobarea acestora.</p> <p>Verificarea raportului privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat.</p>
	<p>Nr. crt. 5</p> <p>Notificarea de depunere a cererii/cererilor de plată/ rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+.</p>	<p>Nr. crt. 5</p> <p>Notificarea de depunere a cererii/cererilor de plată/ rambursare în MySMIS2021/ SMIS2021+.</p> <p>Raportul privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat.</p>
	<p>Nr. crt. 6</p> <p>Depunerea spre decontare la AM PR Vest de cereri de rambursare/plată în cuantum de 70% din valoarea lucrărilor de execuție, conform Raportului privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat</p>	<p>Nr. crt. 6</p> <p>Depunerea spre decontare la AM PR Vest de cereri de rambursare/plată în cuantum de 70% din valoarea activității de bază.</p>
	<p>Nr. crt. 7</p> <p>Se va completa de către beneficiar, dar cu respectarea termenului maxim prevăzut în contractul de finanțare și nu mai târziu de data efectuării ultimei plății de către finanțator în cadrul contractului de finanțare.</p>	<p>Nr. crt. 7</p> <p>Se va completa de către beneficiar, cu respectarea termenului maxim prevăzut în contractul de finanțare.</p>
	<p>Nr. crt. 8</p> <p>Se va completa de către beneficiar, dar cu respectarea termenului maxim prevăzut în contractul de finanțare.</p> <p>cu respectarea termenului</p>	<p>Nr. crt. 8</p> <p>Se va completa de către beneficiar, cu respectarea termenului maxim prevăzut în contractul de finanțare.</p>

	<p>maxim de 36 luni de la semnarea contractului de finanțare, pentru contractele semnate la faza PT/ maxim 45 de luni de la semnarea contractului de finanțare pentru contractele semnate la SF/ DALI</p>	
-	<p>Introducerea unui indicator de etapă suplimentar privind Operaționalizarea investiției.</p> <p>Nr. crt. 9</p> <p>Indicator de etapă/cod indicator - Operaționalizarea investiției</p> <p>Tip indicator de etapă (calitativ/ cantitativ/ valoric) - Calitativ</p> <p>Descriere - Depunerea la AM PR Vest a Raportului de Progres Final din care să rezulte operaționalizarea obiectivelor investiției</p> <p>Criteriu de validare - Vizită la fața locului</p> <p>Termen de realizare - Se va completa de către beneficiar, dar cu respectarea termenului maxim prevăzut în contractul de finanțare.</p> <p>Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor - Raportul de Progres Final din care să rezulte operaționalizarea obiectivelor investiției</p> <p>Țintă finală indicator de realizare - N/A</p> <p>Țintă finală indicator de rezultat - N/A</p>	
<p>Nr. crt. 9</p> <p>12 luni după finalizarea proiectului</p>	<p>Nr. crt. 10</p> <p>12 luni după finalizarea și punerea în funcțiune a output-ului din cadrul proiectului sprijinit</p>	